

# **Styrelsesvedtægt for Rebild kommunes Kulturskole (Tilrettet maj 2010.)**

## **§ 1. Navn og status**

Kulturskolen er en kommunal institution med kommunalt tilskud med hjemsted i Rebild kommune.

## **§ 2. Formål**

Kulturskolen har til formål:

- gennem udvikling af elevernes kreative evner inden for musikalske udtryk at skabe forudsætninger for livslang, aktiv deltagelse i musiklivet som udøvere og lyttere,
- at bibringe den enkelte elev instrumentale/vokale færdigheder som forudsætning for personlig musikalsk udfoldelse, såvel i fællesskab med andre som individuelt, idet der tages hånd om den enkeltes forudsætninger og talent
- gennem beskæftigelse med musik at medvirke til elevernes personlighedsudvikling, samt øge deres forståelse af sig selv som en del af et fællesskab,
- at virke til fremme af de lokale musikmiljø.
- at tilbyde andre musiske aktiviteter

## **§ 3. Indhold**

Kulturskolen tilbyder undervisning i musik, billedkunst, drama, dans og andre musiske aktiviteter til alle børn og unge op til 25 år i kommunen. Kulturskolen kan give særlige tilbud til talentfulde elever eller til elever med særlige behov.

Kulturskolen kan endvidere tilbyde undervisning til voksne.

## **§ 4. Bestyrelsens sammensætning**

Bestyrelsen består af 9 medlemmer.

Heraf udpeges:

1 fra kommunalbestyrelsen. Kommunalbestyrelsens medlem bør som udgangspunkt have sæde i Kultur og Fritids- udvalget.

3 valg blandt Kulturskolens forældre. Heraf skal mindst 1 være forældre til musikelever. Vælges under hensyn tagen til at få en stor geografisk spredning.

1 fra kommunens musiske foreninger eller andre samarbejdspartnere. Vælges af kommunalbestyrelsen udfra indstilling fra Kulturskolens bestyrelse.

2 af Kulturskolens medarbejdere. Heraf skal mindst 1 være musiklærer

1 repræsentant fra eleverne

1 skoleleder som repræsentant for folkeskolen

Der udpeges en suppleant for hvert medlem. Alle medlemmer har stemmeret. Elever der ikke er myndige overværer dog ikke den del af drøftelserne der angår enkelte elever eller lærere, ligesom de ikke har stemmeret for så vidt angår de i § 5 b nævnte forhold.

Ansatte ved Kulturskolen kan kun vælges som medarbejderrepræsentanter.

Bestyrelsen konstituerer sig med formand og næstformand. Bestyrelsens medlemmer udpeges for 2 år ad gangen. De af kommunalbestyrelsen udpegede medlemmer vælges dog for hele kommunalbestyrelsens funktionsperiode. Gensvalg kan finde sted.

## **§ 5. Bestyrelsens opgaver og ansvar**

a. Bestyrelsen har over for kommunalbestyrelsen det overordnede ansvar for Kulturskolens virksomhed i det omfang, kommunalbestyrelsen træffer bestemmelse herom, og med respekt for de af kommunalbestyrelsen truffne beslutninger vedrørende mål og rammer i den indgået kontrakt.

Bestyrelsen skal i samarbejde med ledelsen sikre samarbejdet mellem folkeskolen og Kulturskolen, mellem Kulturskolen og dens øvrige samarbejdspartnere samt mellem hjemmene og Kulturskolen.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

b. Bestyrelsen indstiller til kommunalbestyrelsen ved ansættelse og afskedigelse af Kulturskolens leder.

Bestyrelsen indstiller Kulturskolens budget og det reviderede regnskab til kommunalbestyrelsens godkendelse.

## **§ 6. Bestyrelsesmøder**

Bestyrelsesmøder afholdes mindst 4 gange årligt, og indkaldes skriftligt med mindst 14 dages varsel af formanden med angivelse af dagsorden.

2 medlemmer af bestyrelsen kan begære afholdt ekstraordinært bestyrelsesmøde. Begæringen skal være skriftlig og være vedlagt forslag til dagsorden. Formanden indkalder bestyrelsen snarest muligt efter begæringen.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

Bestyrelsen træffer sine afgørelser ved almindelig stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende. Kulturskolens leder deltager i bestyrelsesmøderne som sekretær for bestyrelsen.

Udgifter ved Kulturskolebestyrelsens virksomhed afholdes af kommunen, efter de af kommunen vedtagne regler.

## **§ 7. Kulturskolens leder og daglige drift**

Kulturskolens leder skal have de fornødne pædagogiske og administrative forudsætninger. Lederen skal som udgangspunkt have kvalifikationer svarende til en musikskolelærer. Der henvises til punkt 7 i de vejledende retningslinjer for musikskoleundervisning.

Kulturskolens leder har over for bestyrelsen det pædagogiske og administrative ansvar for tilrettelæggelse og afvikling af Kulturskolens undervisning i overensstemmelse med såvel Kulturskolens vedtægter, kommunalbestyrelsens og bestyrelsens beslutninger og regler og retningslinjer fra kulturministeriet og Kunstrådet.

## **§ 8. Økonomi, budget og regnskab**

Kulturskolens virksomhed gennemføres med tilskud fra kommune, stat og eventuelt andre samt elevbetaling i henhold til musiklovens bestemmelser herom.

Kulturskolens regnskabsår følger kalenderåret.

Kulturskolens leder udarbejder hvert år på baggrund af den udmeldte budgetramme et budgetforslag til bestyrelsen.

Bestyrelsen fremsender budgettet til godkendelse i kommunalbestyrelsen inden den af kommunalbestyrelsen fastsatte tidsfrist.

Bestyrelsen fremsender herefter inden den fastsatte tidsfrist det godkendte budget vedrørende musikaktiviteter til Kunstrådet sammen med en ansøgning om statstilskud.

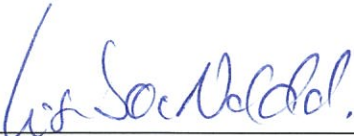
Driftsregnskab udarbejdes og forsynes med revisionspåtegning af kommunens revisor og fremsendes med bestyrelsens godkendelse til kommunen og Kunstrådet inden de fastsatte frister. Regnskabet skal revideres i overensstemmelse med de regler, som kulturministeren fastsætter for Kulturskoler i medfør af musiklovens § 12 a.

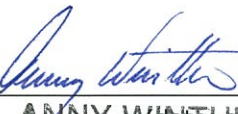

## § 9. Vedtægter

Vedtægter udarbejdes af bestyrelsen og skal godkendes og underskrives af bestyrelsesformanden, kommunalbestyrelsen og Kunstrådet. Vedtægterne kan ændres, når 2/3 af de fremmødte bestyrelsesmedlemmer på 2 på hinanden følgende bestyrelsesmøder beslutter sig herfor. Bestyrelsesmøderne skal afholdes med mindst 14 dages mellemrum. Kommunalbestyrelsen og Kunstrådet skal forelægges alle ændringer til godkendelse.

## § 10. Ophør

Kulturskolens drift skal indstilles, hvis kommunalbestyrelsen efter samråd med Kulturskolens bestyrelse beslutter sig for Kulturskolens ophør.

Bestyrelsen: 27/5 2010   
(dato og underskrift)

Kommunens godkendelse:  /   
ANNY WINTER Erik Odder  
Borgmester Kommunaldirektør

Kunstrådets godkendelse: 27/10-2010  **KUNSTSTYRELSEN**  
H.C. Andersens Boulevard 2  
1553 København V